

## Preguntas frecuentes

- **¿Cómo puedo acceder al OPAC Timone?**

Para ingresar primero se debe llenar el campo “**Usuario**” con el que está registrado, más la contraseña y hace clic en “**Acceder**”.

- **¿Puedo acceder al OPAC Timone sin tener una cuenta con usuario y contraseña?**

Sí, el sistema cuenta con la opción de “Acceder como invitado”, con la cual podrás consultar el catálogo con la restricción para préstamos, multas, apartar y reservar material, suscripciones.

Bienvenido a tu OPAC

**TIMONE**

Usuario:  
Admin

Contraseña:  
...

Acceder

Acceder como invitado

- **¿Qué es el OPAC?**

Es la herramienta que le permite buscar e interactuar con los materiales que dispone la Biblioteca.

- **¿Qué acciones me permite hacer el OPAC de Timone?**

Realizar búsquedas básicas, por multicampo, avanzadas, de autoridades y exactas.

La opción de consultar los préstamos activos, la opción de renovar préstamos y el historial

Opción para revisar las multas activas y el historial de multas

Opción para apartar material y poder

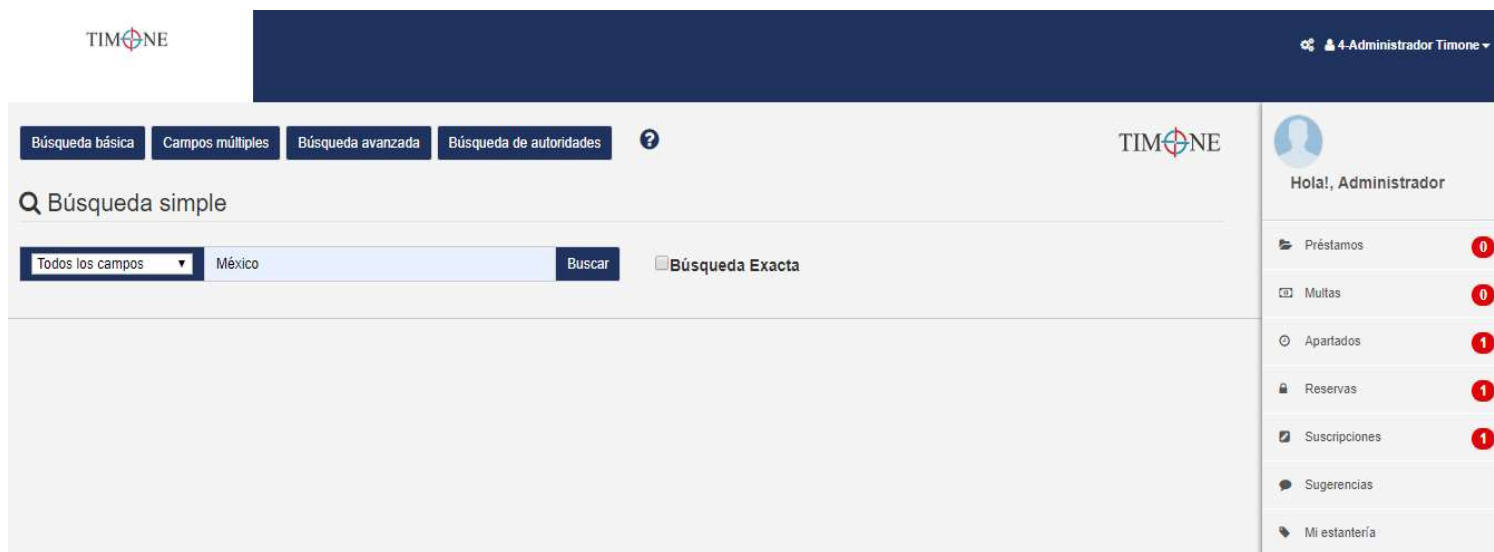
Opción para reservar material

Opción para suscribirse a las publicaciones periódicas, conocer las entregas y consultar a cuáles se ha suscrito.

Poder realizar sugerencias de material y sobre el servicio que ofrece la biblioteca.

Opción de agregar registros a una colección

Refinación de resultados por autor, editorial, lugar, año de publicación, tipo de material y colección.



- **¿Para qué sirve la refinación de resultados?**

La refinación de resultados da pie a que la búsqueda sea más exacta luego de obtener resultados más amplios (de haber ya realizado una búsqueda básica), es utilizar las opciones que se encuentran en el margen izquierdo “Refinación de resultados”.

▼ Refinación de resultados	
Autor	19
Editorial	44
Lugar de publicación	10
Año de publicación	36
Tipo de material	2
Colección	2

- **¿Qué contienen los registros bibliográficos?**

Ficha catalográfica

Referencia bibliográfica en APA, Chicago y MLA.

Opción para descargar los registros en formato Marc y Bibtex.

Opción para consultar analíticas.

Materiales disponibles.

Nombre de etiquetas	Formato marc	Referencia bibliográfica	Ficha catalográfica	Descargar registro	Análíticas Bibliográficas (0)
<b>Etiquetas</b>	<b>Valor</b>				
LDR	00317cam a2200121za 4500				
ISSN	8498922070				
Autor	Heather, Peter				
Título	La caída del Imperio Romano				
Pie de imprenta	México Crítica 2018				
Descripción física	658 il. col. 23 cm				
Nota de contenido con formato preestablecido	Láminas a color				
Enc. de materia tematico	Imperio romano				
Enc. de materia tematico	Historia Roma Roma Roma -- Roma				

- **¿Cómo puedo saber si hay materiales disponibles en mi biblioteca?**

En la parte baja del registro se muestra el número de ejemplares y el estatus del mismo.

Mostrar	10	registros	Buscar:	
Ejemplar	Biblioteca	Ubicación	Estatus	
406	Biblioteca Central		Disponible	
407	Biblioteca Central		Apartado	
408	Biblioteca Central		Etiquetado	

- **¿Para qué sirve el código QR?**

Podrá consultar el título, autor y clasificación a través de un dispositivo móvil con una aplicación de lector de código QR.

	<p><b>Autor:</b> Heather, Peter <b>Título:</b> La caída del Imperio Romano <b>Pie de imprenta:</b> México Crítica 2018 <b>Tipo de material:</b> Libro Impreso</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>Ver detalles</li><li>Reservar</li><li>Apartar</li><li>Agregar</li></ul>
---	---	---	---

- **¿Cómo puedo pedir en préstamo un material?**

Para poder pedir un material en préstamo el primer paso realizar la búsqueda, posteriormente se debe **“Apartar”**. La solicitud debe ser aceptada por el bibliotecario, seguido de la acción de realizar el préstamo del material en el sistema.

Título	Fecha de solicitud	Fecha de vencimiento	Estado	Opciones
Actores y desafíos a la convivencia política en América Latina/ [A]	08-04-2019 10:33:55			<a href="#">Pendiente por Aprobar</a>

- **¿Cómo puedo tener información sobre mis préstamos?**

En el panel de control de usuario podrás encontrar la opción de **“Préstamos”**, al dar clic te saldrá una ventana con los préstamos activos y el historial.

Hola!, Nubia	
Préstamos	1
Multas	0
Apartados	0
Reservas	0

- **¿Cómo puedo renovar los préstamos yo mismo?**

Podrá solicitar la renovación de préstamo según las políticas de circulación de la biblioteca, con el botón de **“Solicitar Renovación”**, las cuales tiene que ser aceptadas por el bibliotecario.

Título	Editorial	Prestado   Entrega	Opciones
Excel 2016 : [A] Valentin, Handz, [#] 2 Valentin, Handz,	Ra-Ma,	2019-02-25   2019-02-28	<a href="#">Solicitar Renovar</a>

- **¿Cómo puedo consultar las multas?**

Dentro de las opciones del control de usuario se encuentra el campo de multas, el cual muestra las multas activas y el historial.

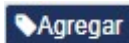
- **¿Para qué sirve el botón de reservar?**

Como los permisos de usuario podrás **“Reservar”** lo que significa que el material no podrá salir en préstamo por el intervalo de tiempo que la biblioteca tenga establecido. La reserva del material tiene que ser aceptada por el bibliotecario.



- **¿Para qué sirve en botón de “Agregar”?**

Este botón ayuda a la creación de colecciones en “Mi estantería” que sirven para guardar registros consultados.



- **¿Dónde puedo revisar los materiales que agregue a una colección?**

En el panel de control de usuario podrá encontrar la opción de “Mi estantería” la cual muestra el total de colecciones que se han creado, con la opción de poder eliminar los materiales que ya no se deseen incluir en la lista.



- **¿Para qué sirve Bibtex?**

Es una herramienta que facilita la creación de citas bibliográficas de un modo consistente mediante la separación de la información bibliográfica de la presentación de esta información. Compatible con los gestores bibliográficos como Zotero y Mendeley.

Descarga Mendeley:

[https://www.mendeley.com/?interaction\\_required=true](https://www.mendeley.com/?interaction_required=true)

Descarga Zotero:

<https://www.zotero.org/download/>


- **¿Para qué sirve MARC?**

MARC establece la estructura que deben cumplir los registros bibliográficos y de autoridades para facilitar su intercambio y transferencia con independencia de cualquier sistema informático.

Consulta Marc 21:

<https://www.loc.gov/marc/bibliographic/>

- **¿Cómo puedo saber más sobre el uso del OPAC?**

En el manual del usuario que se encuentra en el ícono  ubicado en la barra de búsquedas



The image shows a search interface with four tabs: "Búsqueda básica", "Campos múltiples", "Búsqueda avanzada", and "Búsqueda de autoridades". To the right of these tabs is a question mark icon, which is highlighted by an orange arrow. Below the tabs is a search bar with the text "Búsqueda simple". Underneath the search bar is a dropdown menu with "Título" selected, followed by a text input field containing "México". To the right of the input field is a "Buscar" button and a checkbox labeled "Búsqueda Exacta".

**Esperamos que le hayan sido de utilidad.**

**Para cualquier aclaración puede ponerse en contacto el personal responsable de la biblioteca.**